

( 签证申请人信息 ) 記入例 ( 手写不可 )

( 記入例なのでこの用紙は使用しないで下さい。 ) ( 此表是記入样本请不要使用 )

( 注 ) ビザ発給は最終的には領事の判断になります。自己流に作成した形式は不可になる可能性大きいです。

邀 請 函

201 年 月 日

中華人民共和国  
駐日本国大使館領事部

( 邀请单位信息 )

公司名称 : \_\_\_\_\_ 印 ( 社印 )

所在地 : \_\_\_\_\_

電 話 : \_\_\_\_\_

邀请负责人的职务 :

手写签名 : ( 一定要手写签名 ) ( 手書サイン )

姓名 : 山田 太郎 性别 : 男 出生年月日 : 0000年00月00日

国籍 : 日本 护照号码 : ×0×0×0

邀请目的 : ( 邀请来华理由 ) : \_\_\_\_\_ ( 请参考下面的一项内容填写 )

① 我们邀请○○○先生需常来我公司进行○○○商品的检验和技术指导 ② 我们邀请○○○先生常来我公司进行○○○展览会的市场调查, 以及展览会企画设计的指导 ③ 为了更好的提高○○○设备技术安装和售后服务, 我们邀请○○○先生常来我公司进行技术指导 ④为了更好的提高农业科学技术水平, 我们邀请○○○先生常来我公司进行○○○的生产技术指导

访问地点 : \_\_\_\_\_ ( 请填写城市名 ) ( 都市名まで )

与邀请单位的关系 : A)○○公司的分公司关系 或者 B)所属集团公司的业务关系 ( 请选一项填写 )

费用来源 : 请填写○○公司名 ( 日本の会社名を記入してください、会社名必須 )

入境預定日期 : 201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

( 一次停留 30 天内签证的话, 请把日期设定为 15 天以上 30 天以内, 一次停留 90 天内签证的话, 请把日期设定为 60 天以上 90 天以内 )

希望签证有效日期以及访问次数 : ( 一次, 二次, 半年多次, 一年多次, 二年多次 )

( 请选其中一项填写 ) ( 一つ選択して記入してください )

預定 1 次最长停留天数 : \_\_\_\_\_ 天 ( 30 天, 90 天 )

( 请选其中一项填写 ) ( 一つ選択して記入してください )

以上先生/女士前往贵馆办理来华签证, 请予批准。我方保证本人彻底遵守以下各事项。

1. 贵国停留期间 遵守贵国一切法律
2. 不进行出差目的以外的任何活动

以上