

(签证申请人信息) 記入例 (手写不可)

(記入例なのでこの用紙は使用しないで下さい。) (此表是記入样本请不要使用)

(注) ビザ発給は最終的には領事の判断になります。自己流に作成した形式は不可になる可能性大きいです。

邀 請 函

201 年 月 日

中華人民共和国
駐日本国大使館領事部

(邀请单位信息)

公司名称 : _____ 印 (社印)

所在地 : _____

電 話 : _____

邀请负责人的职务 :

手写签名 : (一定要手写签名) (手書サイン)

姓名 : 山田 太郎 性别 : 男 出生年月日 : 0000年00月00日

国籍 : 日本 护照号码 : ×0×0×0

邀请目的 : (邀请来华理由) : _____ (请选下面一项填写)

①为了更好地发展提供业务水平, 需要进行业务指导和业务商谈 ②商品检查、商品开发、商品市场调查 ③设备调整和售后服务

访问地点 : _____ (请填写城市名) (都市名まで)

与邀请单位的关系 : ①日本总公司的分公司关系②集团公司的业余关系 _____ (请选一项填写)

费用来源 : 请填写日方公司名 (日本の会社名を記入してください、会社名必須)

入境預定日期 : 201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

希望签证有效日期以及访问次数 : (一次, 二次, 半年多次, 一年多次, 二年多次)

(请选其中一项填写) (一つ選択して記入してください)

預定 1 次最长停留天数 : _____ 天 (30 天, 90 天)

(请选其中一项填写) (一つ選択して記入してください)

以上先生/女士前往贵馆办理来华签证, 请予批准。我方保证本人彻底遵守以下各事项。

1. 贵国停留期间 遵守贵国一切法律
2. 不进行出差目的以外的任何活动

以上