

(签证申请人信息) 記入例 (手写不可)

(記入例なのでこの用紙は使用しないで下さい。) (此表是記入样本请不要使用)

(注) ビザ発給は最終的には領事の判断になります。自己流に作成した形式は不可になる可能性大きいです。

邀 請 函

201 年 月 日

中華人民共和国
駐日本国大使館領事部

(邀请单位信息)

中国公司名称		公司章要清晰，不能和签名重合 (社印は鮮明に押印、社印と署名重ねないこと)
所在地		
电 话		单位印章
邀请人的职务:		
(手写签名) (手書サイン)		

(签证申请人)

姓名 : 山田 太郎 性别 : 男 出生年月日 : 0000年00月00日

国籍 : 日本 护照号码 : X0X

邀请目的 : (邀请来华理由) :

访问地点 :

请填写城市名
(都市名だけで OK)

如 : ○○产品质量检验和技术指导、
○○设备安装维修、○○设备调试等等、
请根据贵公司的业务内容具体填写
(具体的な業務内容を詳しく記入して下さい)

与邀请单位的关系 :

费用来源 :

请填写日本○○公司名
(日本の会社名を記入してください、会社名必須)

日本○○公司的分公司关系或者
所属集团公司的业务关系
(一つ選択して記入して下さい)

入境预定日期 : 201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日
201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日
201 年 00 月 00 日 ~ 201 年 00 月 00 日

一次停留 30 天内的话，请把入境预定日期设定为 15 天以上 30 天以内；
一次停留 90 天内的话，请把入境预定日期设定为 60 天以上 90 天以内；
一年多次的第 3 次入境预定日期，请设定在下半年；
二年多次的第 3 次入境预定日期，请设定在 1 年后

希望签证有效日期以及访问次数 : (一次、二次、半年多次、一年多次、二年多次)

预定 1 次最长停留天数 : (30 天、90 天) 天

请选其中一项填写
(一つ選択して記入して下さい)

以上先生/女士前往贵馆办理来华签证，请予批准。我方保证本人彻底遵守以下各事项。

1. 贵国停留期间 遵守贵国一切法律
2. 不进行出差目的以外的任何活动

请选其中一项填写
(一つ選択して記入して下さい)